



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

от 16.12.2022

№ 767

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2022/2023 учебном году

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2022 № 937 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС) муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда (далее - МОУ) в следующие сроки:

08 февраля 2023 года - основной срок проведения ИС,

15 марта 2023 года и 15 мая 2023 года - дополнительные сроки проведения ИС.

2. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда:

2.1. Взять под личный контроль и обеспечить:

2.1.1. Проведение ИС в подведомственных МОУ в строгом соответствии с установленными требованиями.

2.1.2. Прием заявлений на участие в ИС и согласия участников ИС или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников ИС.

2.1.3. Проведение консультаций для педагогических работников подведомственных МОУ по вопросам подготовки и проведения ИС.

2.2. Утвердить в срок не позднее 24 января 2023 года:

2.2.1. Перечень подведомственных МОУ, в которых будет проводиться ИС.

2.2.2. Лиц, ответственных за процедуру проведения ИС в районе.

2.2.3. Составы комиссий по проведению ИС в подведомственных МОУ.

2.2.4. Составы комиссий по проверке ИС в подведомственных МОУ.

2.3. Обеспечить:

2.3.1. Подготовку в подведомственных МОУ необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными

средствами для записи ответов обучающихся, в срок не позднее 24 января 2023 года.

2.3.2. Установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 04 февраля 2023 года.

2.3.3. Своевременное получение подведомственными МОУ материалов к ИС.

2.3.4. Своевременную передачу из подведомственных МОУ в региональный центр обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее - РЦОИ) аудиофайлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

2.3.5. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированным формам для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС.

2.3.6. Своевременную отправку в РЦОИ специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС.

2.4. Организовать в подведомственных МОУ:

2.4.1. Информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения, порядка ознакомления с результатами ИС.

2.4.2. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

2.4.3. Охрану общественного порядка во время подготовки и проведения ИС.

2.4.4. Мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности накануне и в день проведения ИС.

2.4.5. Строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения ИС.

2.4.6. Строгое соблюдение режима информационной безопасности.

2.4.7. Медицинское обслуживание в дни проведения ИС.

2.4.8. Утверждение результатов ИС протоколом педагогического совета МОУ в течение одного дня, следующего за получением из РЦОИ результатов ИС.

2.4.9. Ознакомление участников ИС с результатами ИС в МОУ, в которых участники ИС обучаются (в которое зачислены экстерны для прохождения ИС), под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ об утверждении результатов ИС.

2.4.10. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию

ответов участников ИС, документов МОУ о проведении ИС до 01 марта 2024 года.

2.4.11. Назначение ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2023 год (далее - материалы ИС-2023) по каждому МОУ.

2.5. В срок не позднее 01 марта 2024 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2023 комиссиями, утвержденными приказами по каждому МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

И.А.Радченко

Согласовано:

Начальник отдела
_____ Г.А.Орехова

Начальник отдела
_____ О.Е.Исаева

Приказ подготовила:
консультант
_____ Е.О.Круглова

Разослано: в дело, Пятаевой С.А., Ореховой Г.А., ТУ ДОАВ - 8.